様式２

**ふれあい事業助成申請書兼報告書　見守り・生活支援タイプ　申請**

下記のとおり、ふれあい事業助成金交付の申請をします。

新潟市中央区社会福祉協議会長　様

|  |  |
| --- | --- |
| **事業名** |  |
| **申請金額** | **円** |
| **取組内容・方法** |  |

令和　　　年　　　月　　　日

　新潟市中央区社会福祉協議会長　様

　　　　　自治会・町内会名

　　　　　自治会・町内会長名

　　　　　　　　　住所　　　　　〒

　　　　　　　　　電話番号

（自治会・町内会長と担当者が異なる場合↓）

担当者名　　　　　　　　　　　　　　担当者電話番号

収受印

受付職員印

収受印

受付職員印

収受印

受付職員印

収受印

受付職員印

収受印

受付職員印

様式３

**ふれあい事業助成申請書兼報告書　見守り・生活支援タイプ　報告**

ふれあい事業について、下記のとおり報告いたします。

令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| **実施日・人数等** | **実施内容** |
|  |  |

▼助成金は下記の口座へ振り込みをお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| **金融機関** | **金融機関名：　　　　　　　　　　　　　支店名：** |
| **口座番号** | **普通　・　当座　　　番号：** |
| **口座名義** | **フリガナ** |
|  |

※領収書、預金通帳の写し（口座名義・口座番号・支店名が確認できる部分）を添付して提出してください。

収受印

受付職員印