（様式１）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区事務局長 | 区事務局長  代理・補佐 | 係 |
|  |  |  |

申込書番号

物品借用申込書

社会福祉法人　新潟市社会福祉協議会長　様

別紙（様式２）の〈貸し出し条件〉と物品貸し出し要綱を承諾の上、物品の借用を申し込みます

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込年月日 | 令 和　　 年　　 月　　 日 | | | |
| 借 用 者 | 団 体 名  （個 人 名） | 代表者名（　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 住　　所 | 〒 | | |
| 連 絡 先 |  | | |
| 借用期間 | 令和　　 年　　 月　　 日 ～ 令和　　 年　　 月　　 日 | | | |
| 借用物品 | ・車椅子　　　台　Ｎｏ．  ・白杖　　　　本 　　　　・アイマスク　　　枚  ・高齢者疑似体験セット　　　　セット 　　　・点字器　　　　台  ・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　個） | | | |
| 借用目的 |  | | | |
| 身分証明確認 | □運転免許証  □保険証  □その他（　　　　　　　） | | 備　考  （借用者以外が受　 取にきた場合） | （受取人氏名・連絡先（ＴＥＬ）等) |
| 紛失・破損・汚損における修理・損害賠償責任について  紛失・破損・汚損により、当会が修理・損害代金請求を適当とした際は、当会見積りによる修理・損害代金を請求いたします。また当会より修理・損害代金を請求された際は、速やかに借用者は支払わなければなりません。　　　　　□ 同意する | | | | |

**受付印**

受付者

【事務局使用欄】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 貸出日 | 貸出確認者 | 返却日 | 紛失・破損・汚損 | 返却確認者 |
| 令和　　年　　月　　日 |  | 令和　　年　　月　　日 | 有 ・ 無  （有の場合は裏面へ） |  |
| 修理･損害賠償請求 | 備考欄（理由等） | | | |
| 有 ・ 無 |

（様式１ 裏面）

紛失・破損・汚損確認書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | 記入日：令和　　年　　月　　日　記入者： |
| 紛失・破損・汚損状態 | ◆チェック欄◆  □全紛失  □一部紛失  □全破損  □一部破損  □汚損  □その他 | 具体的状況  (例、車いす左タイヤパンク、ブレーキレバーが折れている｡) | |
| 紛失・破損・汚損原因（いつ、どこで、なぜ）詳細を記入 | | | |
| 備 考 欄 |  | | |

【ダウンロード】

新潟市社会福祉協議会ホームページ　⇒　様式広報誌ダウンロード　⇒　物品貸出し　⇒

・物品貸し出し要綱

・物品借用申込書

・物品貸し出し確認書

・物品一覧表